



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Deliberazione del Direttore Generale

N.319 DEL 29.12.2016

OGGETTO: dott.sse M. Morace, M. Cirone, A.M. Miglietta e M. Stumpo. Liquidazione spese per Stage.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.S.D. Accreditemento, Qualità e Formazione

Il Dirigente dell'Ufficio propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico – procedurale.

Il Resp. del Procedimento
Sig.ra C. Rizzuto

Resp UOSD. Accreditemento, Qualità e Formazione
dott.ssa M. Loizzo

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Alla spesa di €. 2.000,00 scaturente dalla presente proposta si fa fronte con il fondo perequativo ALPI anno 2013 di cui alla delibera n. 55/2013 conto n. 207.10.314.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

Premesso

- Che, nel Piano di Formazione Aziendale approvato con delibera n. 368 del 15.12.2015 è stato previsto uno stage per l'UOSD Senologia Chirurgica integrata da tenersi presso l'Azienda Istituto Europeo Oncologico di Milano, per una spesa pari ad € 2.000,00, Fondi ALPI;
- che con nota del 20.10.2016 il Responsabile dell'UOSD dott. S. Abonante ha comunicato i nominativi dei dirigenti medici da far partecipare allo stage dott.sse Marina Morace e Cirone Marcella dal 14 al 19 novembre, dott.sse Anna Maria Miglietta e dott.ssa Maria Stumpo dal 21 al 26 novembre p.v. tutte in servizio presso la medesima UOSD ;
- che, con mail la struttura ospitante ha espresso parere favorevole alla frequenza delle suddette dott.sse per il periodo richiesto;
- Che con nota del 29 novembre u.s. le dott.sse Morace, Cirone, Miglietta e Stumpo, hanno inoltrato richiesta di rimborso delle spese sostenute per la frequenza dello stage presso lo IOE di Milano;
- Che le spese di viaggio e soggiorno sostenute dai sanitari è la seguente: dott.ssa M. Morace e dott.ssa M. Cirone € 546,76 cadauno, dott.ssa M. Stumpo € 570,00 e dott.ssa Miglietta . 577,71, ma occorre liquidare alle stesse la somma pari ad €. 500,00 cadauna per un totale di €. 2.000,00 come previsto nel Piano di Formazione 2016.-
- che, alla spesa complessiva di €. 2.000,00 si fa fronte con il fondo perequativo ALPI anno 2013 di cui alla delibera n. 55/2013 conto 207.10.314;
- che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi anche potenziale previsto dalla normativa vigente in materia;
- che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L. R. n. 11/2004.
- Visto il D. Lgs n. 502/92 e s.i.m.

Il Direttore Generale

- Su conforme proposta del Dirigente dell'Ufficio formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal funzionario preposto;
- acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, limitatamente alle rispettive competenze

Delibera

- Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e confermati
- Di autorizzare la liquidazione di €. 500,00 cadauno in favore delle dott.sse Marina Morace, Marcella Cirone, Anna Maria Miglietta e Maria Stumpo, dirigenti medici in servizio presso l'UOSD Chirurgia Senologica di questa Azienda, per la frequenza presso l'Istituto Oncologico Europeo di Milano dal 14 al 29 novembre 2016;
- di precisare che la somma complessiva di € 2.000,00 rientra nella registrazione sul conto n. 207.10.314 fondo perequativo ALPI anno 2013 di cui alla delibera n. 55/2013;

- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto a controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3 ter del D. Lgs 502/92 e sim;
- di dare mandato al Responsabile del sito web aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- di precisare che il suddetto atto non è soggetto a controllo a controllo preventivo ai sensi della L. R. n. 11/2004.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Sergio Diego

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Mario Veltri

IL DIRETTORE GENERALE.
Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____ ;
è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004
- è stata approvata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci