



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 320 DEL 29.12.2016

OGGETTO: Approvazione procedura aziendale su delegazioni convenzionali.

Nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore della U.O.C. G.R.U. propone al Direttore Generale l’adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico - amministrativa

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Franco Colosimo

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Paratore

Il Direttore dell’Ufficio
Dott. Vincenzo Scoti

Il Direttore del Dipartimento Servizi Amministrativo-Tecnici

Esprime parere favorevole all’adozione del presente atto.

Il Direttore del Dipartimento
Dr. Giancarlo Carci

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Si attesta che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta è stata annotata sul conto _____ del Bilancio preventivo 2016.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell’U.O.C.

PREMESSO

- Che, con DPR n. 180/1950 e s.m.i. è stato approvato il testo unico delle leggi che disciplinano il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Che la circolare n.2 M.E.F. del 15.01.2015, raggruppando in un unico documento le precedenti circolari ministeriali (n. 30 del 20.10.2011, n. 38 del 21.12.2012 e n. 1 del 17.01.2011 della Ragioneria Generale dello Stato), ha apportato una serie di novità sul riconoscimento della Delega in materia di ritenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici, nonché sull'istituto della delegazione convenzionale, definendo, altresì, la misura degli oneri dovuti all'Amministrazione e fronte dell'attività prestata;
- Che le Amministrazioni Pubbliche non sono tenute ad accettare l'incarico della delega al pagamento, per cui l'assenso alla delegazione non costituisce atto dovuto, bensì volontario;
- Che, pertanto, a fronte del carattere innovativo della succitata circolare, si rende necessario disciplinare la materia delle cessioni e deleghe con apposita procedura contraddistinta come allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- Che la delegazione di pagamento è subordinata all'esistenza di una convenzione stipulata tra l'Amministrazione e l'Istituto Finanziario che eroga il finanziamento predisposto in conformità alle disposizioni della circolare n. 2/2015 del M.E.F.; secondo lo schema di cui all'allegato B, parte integrante del presente provvedimento;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19.03.2004;

IL DIRETTORE GENERALE

Sulla base dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA

- Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- Di approvare la procedura interna, di cui all'allegato A, che disciplina l'attività amministrativa da applicare alle delegazioni di pagamento in favore dei dipendenti richiedenti cessioni dello stipendio e contratti di finanziamento in genere in esecuzione del DPR n. 180/1950 e s.m.i. per come innovati con la Circolare del M.E.F. del 15.01.2015; parte integrante e del presente atto;
- Di ammettere le delegazioni di pagamento convenzionale solo nei confronti dei dipendenti che abbiano stipulato contratti di finanziamento con gli Istituti Finanziari individuati dal DPR 180/1950 e s.m.i. e dal DPR n. 895/1950 e s.m.i. e sempre che questi ultimi abbiano preliminarmente stipulato apposita convenzione a titolo oneroso con questa Azienda;
- Di approvare lo schema di convenzione di cui all'allegato "B";
- Di dare atto che a titolo di rimborso dei costi sostenuti dall'Azienda, a carico degli Istituti delegatari, restano posti gli oneri di cui ai punti 4 e 5 del Regolamento, non potendo detti oneri gravare sulle spese e sul personale dipendente;
- Di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

- Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- Di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/04.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dr. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dr. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati.

Cosenza, li

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente delibeazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11;

Cosenza, li _____

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo2004, n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

Cosenza, li

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci