

DETERMINAZIONE

N 00306 DEL 27.03.2018

DEL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: PROCEDURA MEPA N.3901346
SERVIZIO ANNUALE DI CAMPIONAMENTO ACQUA E RELATIVE ANALISI PER VERIFICA
PRESENZA LEGIONELLA NELLE VARIE STRUTTURE OSPEDALIERE DELL’A.O. DI COSENZA
- REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018 -
CIG: Z30204F9D3

Il Direttore della Unità Operativa Complessa “Gestione Tecnico Patrimoniale” Ing. Amedeo De Marco in forza della delega conferita al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera con Deliberazione n.243 del 18.10.2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

P R E M E S S O

- ◆ Che con determina III6 del 07/11/2017, è stata affidata, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs 57/2017 (procedura ME.PA n.3901346) alla ditta Mastrosimone Costruzioni di Montalto Uffugo (Cs) , il "Servizio annuale di campionamento acqua relative analisi per verifica presenza Legionella nelle varie Strutture Ospedaliere dell'AO di Cosenza", per un importo di €. 8.450,00 oltre IVA al 22% (**€. 10.309,00**);
- ◆ Che tale servizio, prevede l'esecuzione di n.130 prelievi annuali con cadenza semestrale e delle relative analisi per la Legionellosi, secondo quanto previsto nel DVR e nel rispetto della tempistica e delle metodologie approvate dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il costo di ogni singolo campionamento, è pari ad €. 79,30 (IVA compresa);
- ◆ Che nell'anno 2017, sono stati eseguiti in totale (come risultano dalle copie dei "verbali di campionamento" in possesso da questa UOC), n. 52 prelievi e precisamente:
 - ✓ Giorno 4-11 Dicembre 2017– P.O. Annunziata – n.35 campionamenti
 - ✓ Giorno 13-19 Dicembre 2017– P.O. Mariano Santo – n.8 campionamenti
 - ✓ Giorno 19 Dicembre 2017– P.O. S. Barbara – n.9 campionamenti
- ◆ Che la ditta, di conseguenza, ha emesso fatt.l del 12/01/2018 dell'importo di **€. 4.123,60** IVA compresa (€. 79,30x52 campionamenti), regolarmente liquidata da questa UOC;
- ◆ Che la ditta Mastrosimone Costruzioni, deve eseguire entro Dicembre 2018, per differenza, n.78 campionamenti per un totale di €. 6.185,40 (IVA compresa);
- ◆ Che l'impegno assunto con determina III6 del 07/12/2017, pari ad €. 10.309,00 (IVA compresa) – ann.35742, è stato parzialmente utilizzato, nella misura di €. 4.123,60;
- ◆ Che pertanto, è necessario registrare con la presente determina, la differenza dell'importo pari ad **€. 6.185,40 (Iva compresa)** sul conto 503.1.101 del Bilancio Aziendale 2018;
- ◆ Che verranno emessi a favore della ditta Mastrosimone Costruzioni, regolari mandati di pagamento fino alla concorrenza della somma sopra indicata, previa presentazione di regolare fattura elettronica (Codice IPA XF5R5T), che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, come esecuzione di spese autorizzate;
- ◆ **Che** i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ **Che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

DETERMINA

- ◆ Di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ Di registrare con la presente determina, in favore della ditta Mastrosimone Costruzioni, la spesa pari ad **€. 6.185,40 (Iva compresa)** sul conto 503.1.101 del Bilancio Aziendale 2018, necessari per l'esecuzione di n.78 campionamenti "acqua e relative analisi per verifica presenza legionella nelle varie Strutture Ospedaliere dell'A.O. di Cosenza ;
- ◆ Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, ad emettere regolari mandati di pagamento alla ditta Mastrosimone Costruzioni, fino alla concorrenza della somma sopra indicata, previa presentazione di regolare fattura elettronica (Codice IPA XF5R5T), che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, come esecuzione di spese autorizzate;
- ◆ Di notificare il presente atto al Direttore dell'UOC Protezione e Prevenzione Ambientale, che nella funzione di DEC, dovrà attestare la regolare esecuzione del servizio affidato;
- ◆ Di attestare la necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del bilancio economico preventivo aziendale;
- ◆ Di precisare che la spesa complessiva, pari ad **€. 6.185,40 (IVA inclusa)**, verrà imputata al seguente centro di costo 87 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOC con nota n.554 del 23/11/2017;
- ◆ Di precisare che il presente provvedimento, successivamente all'adozione, dovrà essere notificato all'UOC GREF;
- ◆ Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs 502/92;
- ◆ Di precisare che il seguente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 Marzo 2004.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Trocini

Il Responsabile Servizi Amministrativi
Dott.ssa Erminia Piane

IL Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
Ing. Amedeo De Marco

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata pubblicata all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
(dott. Vincenzo Scoti)
Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
(dott. Vincenzo Scoti)*

SI ATTESTA

- ❑ Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- ❑ Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
(dott. Vincenzo Scoti)*

SI ATTESTA

- ❑ è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- ❑ è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- ❑ è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, lì _____

*Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti*